**项目编号：JWZW201711**

**汕头大学精神卫生中心**

**绩效考核咨询服务采购项目**

**招标文件**

**汕头大学精神卫生中心**

**2017年8月**

**一、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、本次采购活动不接受联合体报价；

5、本项目参加政府采购活动的供应商需发表过绩效管理方面的文献；

6、本项目参加政府采购活动的供应商需完成过5家及以上三级综合性医院；

7、法律、行政法规规定的其他条件。

## 供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 价格标底 | 本项目服务费报价不能超过采购预算：27万元。 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 4 | 服务期限 | 本项目总体安排为签订合同，项目进场工作之日起2个月内完成绩效管理与绩效工资分配方案设计工作；试运行为3个月，每个月现场辅导（现场辅导前提供工作安排计划表），并对方案进行调整和完善。 |
| 5 | 答疑会 | 根据采购项目和具体情况，若有必要召开，将以书面形式通知所有购买了竞争性磋商采购文件的供应商。 |
| 6 | 响应文件份数 | 正本1份、副本2份。 |
| 7 | 响应文件的签章、装订 | 1.按照招标文件的规定和要求签字、盖章；正本、副本分别装订。  2.响应文件须将“资格性响应文件”、“技术、服务性响应文件”分册装订。 |
| 8 | 递交响应文件  地点、起止时间 | 递交响应文件地点：汕头大学精神卫生中心总务科  递交时间：2017年8月X日9时00分至11时00分 |

**知识产权**

供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用供应商所不拥有的知识产权，则在采购项目报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 签订合同

成交供应商应在《成交通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件、响应文件以及招标过程中确定的事项与采购人签订采购合同。

## 履行合同

成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

# 二、供应商及服务应具备的资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、本项目参加采购活动的供应商需发表过绩效管理方面的文献；

5、本项目参加采购活动的供应商需完成过5家及以上三级综合性医院；

6、具备法律、行政法规规定的其他条件；

7、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

## 三、供应商参加本次招标应当提供以下资格证明文件等资料

（1）**企业法人：**提交“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提交“营业执照、税务登记证、组织机构代码证。**事业法人：**提交“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“法人登记证书、组织机构代码证”。**其他组织：**提交“统一社会信用代码社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码基金会法人登记证书”；未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”。**个体工商户：**提交“统一社会信用代码营业执照”或“营业执照、税务登记证”。（均为复印件）；

（2）提供2015年度或者2016年度的财务报表（因企业成立时间不足一年的，提供本单位的财务制度）（复印件）；

（3）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（原件）；

（4）提供2016年至今任意一个月的纳税证明材料和2016年至今任意一个月的社保缴纳证明材料（复印件）；

（5）提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（原件）；

（6）提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函原件）；

（7）提供供应商注册地或项目所在地人民检察院出具的供应商、法定代表人（或者主要负责人）三年内行贿犯罪档案结果告知函原件或上述检查机关网上平台查询下载的告知函(企业成立时间不足三年的，提供成立至今的查询结果)（原件）；

（8）法定代表人身份证复印件；

（9）法定代表人授权书原件及授权代表身份证复印件；

**注意：**

**1、 以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖供应商公章（鲜章）。**

**2、 供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。**

# 三、采购项目技术、商务及其他要求

# 1. 项目概述

为了解决医院薪酬差距不合理、分配不规范等问题，做好公立医院薪酬改革这个“必答题”，建立健全科学的，以岗位工作量和服务质量为主要指标的绩效管理与薪酬分配制度，合理调整收入差距，体现多劳多得、优劳优得，充分调动医院职工积极性，提高运行效率，为人民群众提供更优质的医疗服务。医院拟选取一家有相关经验的医院管理咨询公司协助医院制定科学的绩效分配方案，完善绩效薪酬制度并稳妥地落实。

## 2. 项目清单及要求

## 2.1 项目内容

2.1.1.医院整体经济运行现状分析和调研，提交调研报告

2.1.2.绩效工资分配方案

2.1.3.变动成本预算控制方法

2.1.4.绩效考核方法设计

2.1.5.成交人协助采购人数字化建设项目的供应商完善采购人现有的绩效工资管理系统

2.1.6.与项目相关的培训

2.1.7.方案实施辅导

2.2 项目目标

2.2.1.为医院建立宏观可控的、微观具有直接激励作用的绩效工资核算模式，制定科学的,以工作量和服务质量为主要指标的的绩效管理与薪酬分配制度，充分调动医院职工积极性，提高运行效率，加快医院发展。

2.2.2.调整群体分配差距、最大限度解决公平性问题。

2.2.3.分类设计绩效工资及分配方式，医、护分开核算。

2.2.4.统筹、完善绩效评价指标，将考核结果与绩效工资直接挂钩。

2.2.5.树立成本管理理念，控制和降低各种变动成本。

2.3项目要求

2.3.1.成交单位组成2-3人的项目团队到医院进行绩效管理体系设计及实施，实施周期为3个月，驻点累计时间18-20个工作日，成交单位将相关工作计划在合同实施前一周提供给医院，并得到医院认可；

2.3.2.成交单位本着“客户第一”的原则，按照合同的内容开展工作，对实施情况进行评估和改进，并接受医院在项目实施过程中对方案细节的调整，按时、保质、保量完成项目确定的各项内容，最终通过医院的项目验收；

2.3.3.在项目完成半年内，成交单位继续对项目跟踪（包括电话咨询或现场指导），对方案修订给予辅导，如需顾问师赴医院现场工作，原则上累计不超过3次，总计不超过6人天；如因工作需要，也可适当的增加现场辅导次数；

2.3.4.成交单位在本合同期内或合同终止后，未征得医院同意，不得泄露医院本项目及本合同的有关技术、商务等资料，并应妥善做好医院所提供的文件资料的保存、回收及保密工作；

2.3.5.成交单位向医院提交报告/方案后，医院付清合同款后，与该报告/方案有关的一切权利归医院所有，未经医院同意，成交单位不得以任何目的、以任何方式使用或准许他人使用该报告/方案；

2.3.6.如成交单位不能按本合同和工作计划规定的时间完成方案的设计和实施（不可抗力因素，如战争、火灾、水灾和地震等除外），按合同总额的2‰计算支付违约金给医院。

2.3.7.成交单位提交主要实施文件如下

|  |  |
| --- | --- |
| 医院绩效工资分配总体方案 | 科室二次分配指导意见 |
| 绩效考核框架性方案 | 科室核算方案 |
| 各类人员绩效工资设计方案 | 变动成本预算控制办法 |
| 绩效工资测算表 | 调研报告及试运行后总结报告等。 |

2.3.8.培训安排

Ø新绩效工资方案专题讲解1场

Ø二次分配辅导培训，科主任、护士长各1场

Ø绩效考核辅导1场（职能科室负责人）

Ø小范围辅导多次

2.4、服务期限

本项目总体安排为签订合同1周内，驻点人员开始现场工作，节假日顺延；项目进场工作之日起2个月内完成绩效管理与绩效工资分配方案设计工作；试运行为3个月，每个月现场辅导（现场辅导前提供工作安排计划表），并对方案进行调整和完善。

# 商务要求

# 1、服务费用及付款方式

1.1.本项目费用分为服务费和辅助费;

1.1.1.本项目所有费用以人民币结算；

1.1.2.服务费用包括本合同中约定的项目内容中相关的调研费、咨询费、设计费、培训费、实施费、后期辅导费及税费等。

1.1.3.本项目辅助费用为交通费、住宿费、餐食费等。

1.2本合同生效之日后，在项目组成员第一次现场工作七日内，医院向成交单位支付第一笔项目服务费用的30%；总体方案讨论稿交付并开始试运行，医院再支付成交单位项目服务费用的50%；试运行3个月，项目总结并交付全部文件资料，医院支付成交单位项目服务费用的20%款项。每次付款须由成交单位向医院提供等额发票。辅助费另行报销结算，报销额不得超过分项报价中的对应报价。

## 一、报价声明

公司：

根据贵单位公开招标公告“，项目编号“”项目采购，我方自愿参加贵单位组织的本次招标活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

1、我方将严格遵守《政府采购法》等有关法规规定。

2、我方已认真阅招标文件的全部内容，对本次采购将作出实质性响应，并且不恶意报价（明显高于市场价格或者低于成本价）。

3、我方接受报价人须知的各项要求，自行承担所有与参与本次招标有关的费用，承诺其在有效期限内对我方具有约束力。

4、本声明同时为法定代表人授权书性质。授权代表受本公司法定代表人委托，为我方参与招标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

5、我方同意按照贵单位的要求提供与报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。

6、**本次招标有效期为响应文件开启之日后90天。**

与本次招标有关的正式通讯为：

地址： 邮编：

电话： 传真：

特此声明。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

## 相关证明文件格式

**2-1**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 （供应商名称）的法定代表人。就参加贵公司组织的采购编号为 （采购项目编号）的 （采购项目名称）招标项目的磋商、报价，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

**（※此处请附法定代表人身份证复印件※）**

法定代表人（签字）：

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

**注意： 法定代表人参加本采购项目报价的，仅须出具此证明书。**

**2-2**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于 （注册地点）的 （供应商名称）的 （法定代表人姓名与职务）代表本公司授权 （单位名称）的 （被授权人的姓名与职务）为本公司的合法代理人，就参加贵单位组织的采购编号为 （采购项目编号）的 （采购项目名称）招标项目的有关应答、签订合同以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产生的法律后果由本公司承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，无转委权，特此声明。

代理人： 性别： 年龄： 。

单 位： 部门： 职务： 。

**（※此处请附法定代表人身份证复印件※）**

**（※此处请附被授权人身份证复印件※）**

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

**注意： 法定代表人的授权委托人参加本采购项目的，仅须出具此授权委托书。**

**2016年至今任意一个月的纳税和2016年至今任意一个月的社保缴纳证明（复印件）**

**提供2015年度或者2016年度的财务报表（因企业成立时间不足一年的，提供本单位的财务制度）（复印件）；**

**供应商认为应提供的其它资料（格式自拟）**

**1、**

2、.......

## 报价函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购机构名称）：

我方全面研究了 “ ”项目招标文件，决定参加贵单位组织的本项目报价。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （供应商单位的名称）全权处理本项目招标的有关事宜。

1、我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容。

2、一旦我方成为供应商，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与招标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、**本次招标有效期为响应文件开启之日后90天。**

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

## 分项报价明细表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位(元 ) | 金额（元）） | 备注 |
| 1 | 服务费 |  |  |  |
| 2 | 辅助费 |  |  |  |
| 合计 | | | 万元 | |

注：***1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。***

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 供应商本项目人员情况表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员安排 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 所学专业 | 现任职及  职称 |
| 项目总负责人 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：每人每表均应附有资格证书或职称证、身份证、学历证书复印件

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

**项目总负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 毕业院校专业 |  | | | 毕业时间 |  |
| 执业注册 |  | | 职 称 | |  |
| 完成业绩 |  | | | | |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | | 分　值 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 报价30% | | 30分 | 以本次经评审的有效的最低最后报价为基准价，报价得分=（基准价/报价）×30 |  |
| 2 |  | （1）整体设想和规划8% | 8分 | 对项目的整体设想、规划、解决方案等。优秀的得8分；良好的得5 分；一般的得2分；差的和未提供不得分。 |  |
| （2）运作方案和管理制度8% | 8分 | 对项目管理机构、工作职能组织运行，项目经理的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法等。优秀的得8分；良好的得5 分；一般的得2分；差的和未提供不得分。 |  |
| （3）项目实施方案8% | 8分 | 项目实施总体方案的完整性、合理性。应包含完善可行的实施计划、工期管理，突发事件处置方案等。优秀的得8分；良好的得5 分；一般的得2分；差的和未提供不得分。 |  |
| （4）实施力量有及服务团队的整体评价8% | 8分 | 对投标人针对本项目的服务团队的人员数量、组成结构及人员的相关资质等。优秀的得8分；良好的得5分；一般的得2分；差的和未提供不得分。 |  |
| （5）维护方案8% | 8分 | 对项目服务及维护方案的科学性、完整性、合理性。优秀的得8分；良好的得5 分；一般的得2分；差的和未提供不得分。 |  |
| （6）培训计划8% | 8分 | 根据对投标人培训计划的完整性、合理性、可行性。优秀的得8分；良好的得5 分；一般的得2分；差的和未提供不得分。 |  |
| （7）服务要求15% | 15分 | 完全符合招标文件要求的，得15分；与招标文件要求有负偏离的，一项扣1分，扣完为止。 |  |
| 3 | 业绩5% | | 5分 | 以类似投标项目近2014年以来的销售业绩（金额）计算，排名第1得5分，第2得3分，第3名得1分。（可并列，3名以后不得分） | 提供销售合同  复印件） |
| 4 | 投标文件的  规范性2% | | 2分 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |  |

**合同主要条款**

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 项目（项目编号： ）的相关文件，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条项目基本情况

一.项目概述：

××××××

第二条合同期限

××××××

第三条 服务内容与质量标准

××××××

第四条付款方式

××××××

第五条知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条履约保证金

1、乙方交纳人民币 万元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 天内不能达成协议时，应向甲方所在地人民法院起诉。

2、 在起诉期间，除正在进行起诉部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，采购代理机构 份，具有同等法律效力。

第十四条附件

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

**注：本合同只作为参考文本，合同条款可根据采购人及中标人签订合同时的实际情况进行修改调整。**